



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

DIPARTIMENTO
DI FILOLOGIA CLASSICA
E ITALIANISTICA

Anno accademico 2024/2025

**Avviso per l'ammissione al Corso di Laurea Magistrale in Filologia,
Letteratura e Tradizione Classica (120 CFU) cod. 9070**

Classe di Laurea Magistrale: LM-15

Sommario

SEZIONE 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE	4
1.1 Requisiti curriculari	4
1.2 Verifica dell'adeguatezza della personale preparazione	5
SEZIONE 2 – COME CANDIDARSI	5
SEZIONE 3 – AMMISSIONE.....	7
3.1 ACCESSO ALLA CANDIDATURA PER STUDENTI LAUREANDI	9
3.2 Cittadini/e non-UE residenti all'estero	9
SEZIONE 4 – IMMATRICOLAZIONE.....	10
4.1 – Passaggi, trasferimenti, contemporanea iscrizione e carriere pregresse	12
SEZIONE 5 – TASSE E BENEFICI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO	13
SEZIONE 6 – CONTATTI	14

L'informativa relativa al trattamento dei dati personali, è consultabile alla pagina www.unibo.it/PrivacyBandiCds.

Questa università ha da tempo avviato un importante lavoro di sensibilizzazione ai fini del contrasto agli stereotipi di genere. In quest'ottica si è deciso di dare maggiore visibilità linguistica alle differenze. Laddove in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone che operano nell'ambito della comunità stessa.

CALENDARIO GENERALE

Le candidature saranno valutate dalla commissione secondo il calendario sotto riportato.

I candidati non ammessi possono partecipare ai successivi colloqui.

Calendario per gli studenti che hanno assolto la prova di verifica (punto 1.2) e hanno i requisiti curriculari come previsto nella Sezione “3 Ammissione” e **non devono sostenere il colloquio**:

FASI	DATE
1. Apertura candidature on line	22/07/2024
2. Chiusura candidature	19/11/2024
3. Immatricolazioni	dal 25/07/2024 fino al 29/10/2024
4. Immatricolazione tardiva (con mora)	dal 30/10/2024 al 21/11/2024

Calendario per i candidati che **devono sostenere un colloquio** come previsto alla sezione “3 Ammissione”. Sono previste tre date:

Prima data del colloquio

FASI	DATE
1. Apertura candidature on line	22/07/2024
2. Chiusura candidature	11/09/2024
3. Prenotazione al colloqui	Entro il 18/09/2024
4. Data del colloquio	23/09/2024 ore 15.00
5. Immatricolazioni	Dalla notifica dell’ammissione al corso (e comunque non prima del 26/07/2024) ¹ fino al 29/10/2024
6. Immatricolazione tardiva (con mora)	dal 30/10/2024 al 21/11/2024

Seconda data del colloquio

FASI	DATE
1. Apertura candidature on line	22/07/2024
2. Chiusura candidature	9/10/2024
3. Prenotazione al colloqui	Entro il 16/10/2024
4. Data del colloquio	21/10/2024 ore 15.00
5. Immatricolazioni	Dalla notifica dell’ammissione al corso ¹ fino al 29/10/2024
6. Immatricolazione tardiva (con mora)	dal 30/10/2024 al 21/11/2024

Terza data del colloquio

¹ Previa approvazione degli atti e notifica della validazione della candidatura, a partire dalla quale sarà possibile procedere al pagamento della rata di immatricolazione

FASI	DATE
1. Apertura candidature on line	22/07/2024
2. Chiusura candidature	5/11/2024
3. Prenotazione al colloqui	Entro 12/11/2024
4. Data del colloquio	15/11/2024 ore 15.00
5. Immatricolazione tardiva (con mora)	fino al 21/11/2024

SEZIONE 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi al corso di Laurea Magistrale in Filologia, Letteratura e Tradizione Classica indicato a pag. 1 di questo avviso, occorre:

- a) possedere un **TITOLO ACCADEMICO** di primo ciclo, ovvero una laurea o diploma universitario di durata triennale o altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo secondo le norme stabilite nella Circolare MUR “*PROCEDURE PER L'INGRESSO, IL SOGGIORNO, L'IMMATRICOLAZIONE DEGLI STUDENTI INTERNAZIONALI E IL RELATIVO RICONOSCIMENTO DEI TITOLI, PER I CORSI DELLA FORMAZIONE SUPERIORE IN ITALIA*” per l’A.A. 2024/2025 pubblicata sul sito <https://www.university.it/studenti-stranieri> . E’ possibile candidarsi anche se non si è ancora conseguito il titolo di primo ciclo, purché venga conseguito entro il 30/12/2024. Verifica nella Sezione 4 come fare per immatricolarti e attivare la carriera;
- b) possedere i **REQUISITI CURRICULARI** indicati al punto 1.1;
- c) superare la **VERIFICA DELL’ADEGUATEZZA DELLA PERSONALE PREPARAZIONE** con le modalità previste al punto 1.2.

1.1 Requisiti curriculari

Sono richiesti i seguenti requisiti curriculari.

1) Avere conseguito la Laurea in una delle seguenti classi:

- ai sensi del D.M. 270/04: L-1 (Beni culturali), L-3 (Discipline delle arti figurative, della musica, dello spettacolo e della moda), L-5 (Filosofia), L-6 (Geografia), L-10 (Lettere), L-11 (Lingue e culture moderne), L12 (Mediazione linguistica), L-19 (Scienze dell'educazione e della formazione), L-20 (Scienze della comunicazione), L-42 (Storia);
- ai sensi del D.M. 509/99: Classe 3 (Scienze della mediazione linguistica), Classe 5 (Lettere), Classe 11 (Lingue e culture moderne), Classe 13 (Scienze dei beni culturali), Classe 14 (Scienze della comunicazione), Classe 18 (Scienze dell'educazione e della formazione), Classe 23 (Scienze e tecnologie delle arti figurative, della musica, dello spettacolo e della moda), Classe 29 (Filosofia), Classe 30 (Scienze geografiche), Classe 38 (Scienze storiche);
- oppure aver conseguito una laurea del Previgente ordinamento quadriennale riconosciuta idonea dal Consiglio di Corso di Studio.

2) Aver acquisito nella precedente carriera universitaria **almeno 54 CFU complessivi** nei seguenti SSD:

L-ANT/02

L-ANT/03

L-ANT/07

L-ART

L-FIL-LET/02

L-FIL-LET/04

L-FIL-LET/05

L-FIL-LET/10

L-FIL-LET/11

L-FIL-LET/12

L-FIL-LET/14

L-LIN/01

L-LIN/02

M-FIL

M-GGR/01

M-GGR/02

M-STO

- di cui **almeno 24 CFU** nei seguenti SSD:

6 CFU in L-FIL-LET/02

6 CFU in L-FIL-LET/04

6 CFU in L-FIL-LET/02 e/o L-FIL-LET/04

6 CFU in L-ANT/02 e/o L-ANT/03.

Se il candidato è in possesso di una laurea del previgente ordinamento quadriennale o di un titolo di studio straniero, la Commissione procede alla valutazione e verifica il possesso delle conoscenze e delle competenze sulla base della carriera pregressa.

1.2 Verifica dell'adeguatezza della personale preparazione

L'ammissione al corso di laurea è subordinata al superamento di una verifica dell'adeguatezza della personale preparazione che avverrà secondo le modalità definite alla sezione 3 Ammissione.

Attenzione: Gli studenti iscritti ad altri corsi di studio dell'Università di Bologna o di altri atenei che intendano effettuare passaggio di corso/trasferimento al corso di Laurea Magistrale in Filologia, Letteratura e Tradizione Classica devono fare riferimento alla Sezione 4.1 – Passaggi, trasferimenti, contemporanea iscrizione e carriere pregresse.

SEZIONE 2 – COME CANDIDARSI

Puoi candidarti nel periodo previsto nel Calendario generale, seguendo i passaggi sotto indicati.

1. **Collegati** a Studenti OnLine (www.studenti.unibo.it), scegli "Registrati" ed entra con SPID o CIE. Il sistema recupererà automaticamente i tuoi dati anagrafici e al termine creerà le tue credenziali di Ateneo (nome.cognome@studio.unibo.it).

Se sei uno studente internazionale e non hai un documento di identità rilasciato in Italia puoi accedere con le credenziali di Ateneo; per ottenerle vai su Studenti OnLine (www.studenti.unibo.it), scegli “Registrati” e successivamente “Registrazione studenti internazionali”.

2. **Accedi** a “RICHIESTA DI AMMISSIONE”, seleziona “LAUREA MAGISTRALE” e scegli la selezione denominata “Filologia, letteratura e tradizione classica”.

3. **CARICA i documenti richiesti in formato PDF:**

DOCUMENTI OBBLIGATORI

I candidati **laureati o laureandi dell’Ateneo di Bologna**, considerando che il sistema propone automaticamente i certificati relativi alle carriere, devono selezionare:

- l’Autocertificazione attestante l’elenco degli esami sostenuti, dei voti ottenuti e dei rispettivi Settori Scientifico-Disciplinari (SSD) e voto di laurea che il sistema propone in automatico;
- i documenti relativi ai titoli conseguiti presso l’Università di Bologna che l’applicativo propone in automatico per allegarli alla domanda di ammissione e per dichiarare il possesso del titolo:
 - Per i **laureati** indicare il titolo di studio utile per la selezione (nel caso se ne possenga più di uno);
 - per i **laureandi** le informazioni sugli insegnamenti verbalizzati alla data di scadenza della selezione verranno acquisiti automaticamente dal sistema.
- copia fronte e retro di un documento di identità valido

Per i candidati che hanno conseguito il **titolo in altro ateneo rispetto a Unibo**:

- copia fronte e retro di un documento di identità valido. Se hai la cittadinanza di un paese estero, nel caso di documento di identità che non abbia la traduzione in inglese è necessario allegare la copia del passaporto;
- autocertificazione del titolo accademico di primo livello con elenco degli esami sostenuti, dei voti ottenuti e dei rispettivi Settori Scientifico-Disciplinari (SSD) e voto di laurea, se conseguito in Italia.

Nel caso in cui per l’accesso si renda necessario attingere a CFU acquisiti in altre carriere sarà possibile caricare più documenti (corsi singoli o altri titoli di laurea o laurea magistrale posseduti).

- Se non hai ancora conseguito il titolo carica l’elenco degli esami sostenuti;
- copia del titolo di studio ottenuto all'estero che consenta l’accesso nel Paese di conseguimento a Corsi di Laurea di secondo livello, corredato da transcript of records e Diploma Supplement, ove disponibile, tradotto in italiano o in inglese. Se non hai ancora conseguito il titolo carica il transcript of records.

DOCUMENTI FACOLTATIVI

- Copia del permesso di soggiorno se già in possesso.
- Modulo richiesta adattamenti per studenti con disabilità. Tutte le informazioni sono disponibili alla seguente pagina <https://site.unibo.it/studenti-con-disabilita-e-dsa/it/per-studenti/adattamenti-per-le-prove-di-accesso>

La commissione valuterà solo i documenti che saranno caricati nell'applicativo Studenti Online (www.studenti.unibo.it), il mancato o parziale caricamento dei documenti obbligatori entro la scadenza per l'iscrizione alla selezione comporta l'esclusione dalla procedura (o dalla selezione). I documenti non vanno inviati per posta o via mail agli uffici amministrativi.

SEZIONE 3 – AMMISSIONE

La Commissione verificherà i requisiti e l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati risulta così composta:

- Presidente: Marco Ercoles;
- Segretario: Stefano Caciagli;
- Membro: Luigi Pirovano;
- Supplenti: Valentina Garulli, Lucia Floridi, Daniele Pellacani, Daniele Tripaldi, Andrea Villani.

L'ammissione al Corso di Laurea magistrale è subordinata al superamento di una verifica dell'adeguatezza della personale preparazione, che si ritiene assolta se il laureato ha ottenuto un voto di laurea uguale o superiore a 96/110; in alternativa, per i candidati che non abbiano ancora ottenuto un voto di laurea al momento dell'iscrizione, la verifica dell'adeguatezza della personale preparazione si ritiene assolta se la media ponderata dei voti del percorso formativo precedente è uguale o superiore a 26,01/30.

I laureati che abbiano ottenuto un voto di laurea compreso tra 90/110 e 95/110 sono tenuti a superare una prova di verifica, che consiste in un colloquio individuale svolto in maniera telematica, secondo modalità che saranno descritte in dettaglio tramite canali ufficiali del Corso di Studio (sito web).

In alternativa, i candidati che non abbiano ancora ottenuto un voto di laurea al momento dell'iscrizione sono tenuti a superare la prova di verifica se la media ponderata dei voti del percorso formativo precedente è compresa tra 24,50/30 e 26,00/30.

I laureati che abbiano conseguito un voto di laurea inferiore a 90/110 o, in alternativa, i candidati che non abbiano ancora ottenuto un voto di laurea al momento dell'iscrizione e abbiano una media ponderata dei voti del percorso formativo precedente inferiore a 24,50/30 non possono accedere al Corso di Studio, anche se in possesso dei requisiti curriculari.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio straniero, la verifica dell'adeguatezza della personale preparazione avviene tramite la valutazione del Curriculum da parte della Commissione del Corso di Studio. La Commissione potrà eventualmente richiedere un colloquio supplementare.

Per potersi iscrivere alla prova è necessario presentare la propria candidatura on line completa di tutta la documentazione indicata al punto “Come candidarsi” e attendere la valutazione della Commissione, che sarà visibile da www.studenti.unibo.it.

La Commissione valuterà le candidature pervenute per verificare la sussistenza dei requisiti curriculari richiesti al punto 1 e l’adeguatezza della personale preparazione come sopra indicato, analizzando l’autocertificazione di Laurea con l’elenco degli esami sostenuti o il solo elenco degli esami sostenuti (con voto), per chi è ancora laureando.

La Commissione di valutazione, una volta controllati i requisiti, comunicherà l’eventuale necessità di sostenere il colloquio. Solo a quel punto sarà possibile effettuare la prenotazione on line in www.studenti.unibo.it - “Prenotazioni” seguendo le indicazioni per la prenotazione.

Il colloquio individuale sarà svolto in presenza oppure da remoto tramite Microsoft Teams con modalità che verranno indicate nella mail di convocazione, inviata all’indirizzo di posta istituzionale (nome.cognome@studio.unibo.it).

Per gli studenti che devono sostenere il colloquio sono previste 3 sessioni:

- **23 settembre 2024 ore 15:00**
- **21 ottobre 2024 ore 15:00**
- **15 novembre 2024 ore 15:00**

Si fa presente che nel mese di agosto, a causa delle chiusure estive delle strutture di Ateneo, in caso di richieste di chiarimenti o supporto alla presentazione della domanda, le risposte potrebbero subire ritardi.

L’ammissibilità alla prova sarà comunicata entro la scadenza indicata tramite notifica sull’indirizzo di posta istituzionale (nome.cognome@studio.unibo.it). **Contestualmente all’ammissibilità alla prova saranno comunicati i dettagli di svolgimento (come la sede) e altre informazioni utili. Il colloquio si svolgerà online.**

È necessario presentare la propria candidatura on line in tempi utili per accedere alla data scelta, tenendo conto delle seguenti scadenze:

Data del colloquio di verifica	Candidatura online (www.studenti.unibo.it “Prove di ammissione”)	Prenotazione al colloquio (www.studenti.unibo.it “Prenotazioni”)
23 settembre 2024 ore 15:00	Entro il 11/09/2024	Entro il 18/09/2024
21 ottobre 2024 ore 15:00	Entro il 9/10/2024	Entro il 16/10/2024
15 novembre 2024 ore 15:00	Entro il 5/11/2024	Entro il 12/11/2024

Il mancato rispetto delle scadenze precluderà la possibilità di sostenere il colloquio nella data scelta.

In caso di esito negativo del colloquio, è possibile partecipare ai colloqui successivi. La sessione di novembre è l’ultima sessione utile per sostenere la prova ed essere ammessi al corso di studio per l’a.a. 2024/25.

Al termine del colloquio la Commissione comunicherà se il candidato è ammissibile. I candidati non ancora laureati, in caso di superamento del colloquio, potranno immatricolarsi in forma condizionata, vincolata

al conseguimento del titolo entro i termini indicati al Punto 3.1 – *Accesso alla candidatura per studenti laureandi*.

I candidati che vogliono avvalersi di adattamenti per la prova di ammissione devono farne richiesta, entro il termine di scadenza di iscrizione alla selezione secondo le indicazioni riportate al seguente link:

<https://site.unibo.it/studenti-con-disabilita-e-dsa/it/per-studenti/adattamenti-per-le-prove-di-accesso>

3.1 ACCESSO ALLA CANDIDATURA PER STUDENTI LAUREANDI

Anche i **laureandi in possesso dei requisiti curriculari di cui al punto 1.1** possono presentare domanda di ammissione alla selezione e, in caso di superamento della Verifica dell'adeguatezza della personale preparazione (di cui al punto 1.2), **immatricolarsi al corso in forma condizionata**, purché **il titolo di accesso venga conseguito entro e non oltre il 30 dicembre 2024**, pena la decadenza dall'immatricolazione; il conseguimento effettivo del titolo sarà oggetto di successivi controlli.

Gli immatricolati in forma condizionata dovranno successivamente seguire le indicazioni riportate alla sezione 4.

3.2 Cittadini/e non-UE residenti all'estero

- **Se hai la cittadinanza di un Paese non-UE e sei residente all'estero**, in ottemperanza alle procedure definite dal Ministero dell'Università e Ricerca con apposita Circolare "PROCEDURE PER L'INGRESSO, IL SOGGIORNO, L'IMMATRICOLAZIONE DEGLI STUDENTI INTERNAZIONALI E IL RELATIVO RICONOSCIMENTO DEI TITOLI, PER I CORSI DELLA FORMAZIONE SUPERIORE IN ITALIA" per l'A.A. 2024/2025 pubblicata sul sito <https://www.universitaly.it/studenti-stranieri> oltre a seguire i passaggi previsti per l'ammissione al corso di studio, dovrai:
 - preiscriverti su Universitaly e richiedere il visto di ingresso per motivi di studio;
 - soddisfare il requisito di conoscenza della lingua italiana entro e non oltre il 21/11/2024. Verifica come fare a questo link www.unibo.it/Requisitoitaliano
- **Attenzione:** L'ammissione al corso e la successiva validazione della preiscrizione con o senza riserva da parte dell'Ateneo non conferiscono alcun diritto al perfezionamento dell'immatricolazione, anche nel caso di ottenimento del visto di ingresso, presenza fisica sul territorio nazionale, idoneità e/o effettiva erogazione di borse di studio o contributi di ogni genere. Ai fini dell'immatricolazione sarà necessario verificare l'effettiva idoneità del titolo estero e l'autenticità della documentazione prodotta. Il controllo formale del titolo di studio verrà fatto dalla [Segreteria Studenti internazionali di Bologna o di Campus](#) dopo il pagamento della prima rata di immatricolazione e la presentazione in originale di tutta la documentazione richiesta.

SEZIONE 4 – IMMATRICOLAZIONE

Se sei ammesso al corso, puoi immatricolarti a partire dalla data indicata nel Calendario generale, seguendo i passaggi sotto indicati.

1. **Collegati** a Studenti OnLine (www.studenti.unibo.it) utilizzando le credenziali SPID o CIE oppure inserendo username e password, ottenuti con la procedura di iscrizione alla selezione.
2. **Scegli “Immatricolazioni”**, seleziona “Laurea Magistrale”, di seguito il corso di studio “FILOLOGIA, LETTERATURA E TRADIZIONE CLASSICA” e inserisci i dati richiesti dalla procedura, allegando un file jpg con la fotografia del viso formato tessera.
In caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall’art. 496 del codice penale, decidi automaticamente dal diritto all'immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate.
3. **Paga la prima rata attraverso la piattaforma PagoPA**, secondo le modalità indicate su Studenti OnLine (www.studenti.unibo.it).

Dopo aver effettuato il pagamento per l’immatricolazione, verifica nel **dettaglio della pratica di immatricolazione** su Studenti OnLine (www.studenti.unibo.it) che cosa devi fare per l’identificazione e per l’attivazione della carriera.

Identificazione:

- **Se hai presentato la tua candidatura accedendo con SPID o CIE:** dopo aver effettuato il pagamento, la tua identità sarà validata automaticamente.
- **Se hai presentato la tua candidatura accedendo con username e password:** procedi con l’identificazione secondo le modalità che troverai nel dettaglio della pratica di immatricolazione su Studenti Online (www.studenti.unibo.it).

Attivazione della carriera:

L’attivazione della carriera permette di abilitarti a tutte le attività tipiche dello studente (ad esempio: presentare il piano di studi, prenotare gli esami, compiere ogni altra procedura come il passaggio di corso ad un altro corso, il trasferimento ad altra università, la rinuncia agli studi, accedere alla rete Wi-Fi e alle risorse bibliotecarie online e utilizzare l’app MyUnibo).

Dopo l’identificazione, l’attivazione della carriera avverrà automaticamente, salvo che tu non rientri in uno dei casi successivi:

- **Se non hai ancora conseguito la laurea triennale al momento dell’immatricolazione**, dovrai ottenere il titolo **entro e non oltre il 30 dicembre 2024**. In caso contrario, l’immatricolazione sarà annullata.

Se sei laureando all’Università di Bologna il sistema aggiornerà automaticamente la tua posizione una volta ottenuto il titolo.

Se ti stai laureando in un altro ateneo, dopo l'immatricolazione verifica su Studenti OnLine (www.studenti.unibo.it) gli ulteriori passaggi da compiere.

- **Se sei un cittadino non-UE equiparato con titolo di studio conseguito in Italia** per attivare la carriera devi far pervenire alla [segreteria studenti](#) competente per il corso di studio la copia del permesso di soggiorno valido che consente l'equiparazione.
- **Se hai un titolo estero**, verifica [la documentazione necessaria](#) per immatricolarti.

La documentazione che hai utilizzato per l'ammissione al corso (es. titolo di studio, transcript...) dovrà essere [tradotta e con verifica dell'autenticità e del valore ove previsto](#)

Dovrai caricare i documenti relativi al titolo estero su Studenti OnLine (www.studenti.unibo.it) nella sezione "Bandi" scegliendo "Immatricolazione a.a. 24_25 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero".

Quando sarai arrivato all'Università di Bologna, dovrai prendere un appuntamento con la [Segreteria Studenti internazionali di Bologna o di Campus](#) per mostrare la documentazione in originale.

- **Se sei cittadino/a non-UE equiparato/a e hai conseguito il titolo di studio all'estero:** verifica [la documentazione necessaria](#) per immatricolarti.

La documentazione che hai utilizzato per l'ammissione al corso (es. titolo di studio, transcript...) dovrà essere [tradotta e con verifica dell'autenticità e del valore ove previsto](#).

Dovrai caricare su Studenti Online (www.studenti.unibo.it), nella sezione "Bandi", selezionando "Immatricolazione a.a. 24_25 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero", oltre ai documenti del titolo di studio, la copia del permesso di soggiorno che consente l'equiparazione. Inoltre dovrai prenotare un appuntamento presso la [Segreteria Studenti internazionali di Bologna o di Campus](#) per mostrare i documenti in originale.

ATTENZIONE: Verifica con molta attenzione, alla pagina

www.unibo.it/studentiinternazionali che cosa si intende per "studenti non-UE equiparati" e quali sono le tipologie di permesso di soggiorno che consentono l'equiparazione.

- **Se sei "cittadino/a non-UE residente all'estero" e hai conseguito il titolo di studio all'estero:** devi consultare le informazioni di dettaglio su www.unibo.it/iscrizioniStudentiNonUE. Verifica [la documentazione relativa al titolo estero necessaria](#) per immatricolarti. La documentazione che hai utilizzato per l'ammissione al corso (es. titolo di studio, transcript...) dovrà essere [tradotta e con verifica dell'autenticità e del valore ove previsto](#).

Dovrai caricare su Studenti Online (www.studenti.unibo.it), nella sezione "Bandi", selezionando "Immatricolazione a.a. 24_25 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero", oltre ai documenti del titolo di studio, una copia del visto di ingresso per studio. Al tuo arrivo in Italia prenota un appuntamento presso la [Segreteria Studenti internazionali di Bologna o di Campus](#) per mostrare i documenti in originale.

L'attivazione della carriera deve avvenire entro il **28 febbraio 2025**; in caso contrario l'immatricolazione verrà annullata.

Una volta che la tua carriera sarà attiva, ti verrà inviata un'e-mail con un QR code che consente di stampare il badge.

Riepilogo scadenze

candidatura online	immatricolazione	immatricolazione tardiva (con mora)
A partire dal 22/07/2024 ed entro il 11/09/2024 per sostenere la prova il 23/09/2024 ore 15:00	Dal 25/07/2024) fino al 29/10/2024	dal 30/10/2024 al 21/11/2024
A partire dal 22/07/2024 ed entro il 9/10/2024 per sostenere la prova il 21/10/2024 ore 15:00	Dalla notifica dell'ammissione al corso (e comunque non prima del 26/07/2024) ² fino al 29/10/2024	dal 30/10/2024 al 21/11/2024
A partire dal 22/07/2024 ed entro il 5/11/2024 per sostenere la prova il 15/11/2024 ore 15:00	Non è possibile immatricolarsi senza mora se si sostiene il colloquio a novembre	Dalla notifica dell'ammissione al corso ¹ fino al 21/11/2024
Per chi non deve sostenere il colloquio: a partire dal 22/07/2024 e fino al 19/11/2024	Dalla notifica dell'ammissione al corso (e comunque non prima del 26/07/2024) ² fino al 29/10/2024	dal 30/10/2024 al 21/11/2024

4.1 – Passaggi, trasferimenti, contemporanea iscrizione e carriere pregresse

- **Se vuoi richiedere riconoscimenti di precedenti carriere** verifica [qui](#) come fare e le scadenze per farlo (link esteso <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/abbreviazione-di-carriera>).
- **Se ti immatricoli e chiedi il trasferimento** da un'altra Università consulta la pagina [Trasferirsi all'Università di Bologna — Università di Bologna \(unibo.it\)](#).
- **Se devi cambiare il corso di studio all'interno dell'Università di Bologna (Passaggio di Corso)** verifica come fare alla pagina web <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/cambiare-corso-di-studio-interno-universita-di-bologna/cambiare-corso-di-studio-interno-universita-di-bologna>).

² Previa approvazione degli atti e notifica della validazione della candidatura, a partire dalla quale sarà possibile procedere al pagamento della rata di immatricolazione.

- **Se vuoi richiedere la contemporanea iscrizione a due corsi di studio**, come previsto dalla legge n. 33 del 12 aprile 2022, leggi con attenzione le informazioni che trovi alla pagina [Contemporanea iscrizione a corsi diversi — Università di Bologna \(unibo.it\)](#).

Attenzione! Se sei “cittadino/a non-UE residente all’estero” titolare di permesso di soggiorno per motivi di studio e rinunci formalmente agli studi presso questa o altra università, perdi i requisiti per il soggiorno in Italia con la conseguente revoca del permesso di soggiorno. In questo caso dovrai ritornare nel Paese d’origine e avviare le procedure di preiscrizione tramite University presso le rappresentanze diplomatiche italiane competenti per territorio (Ambasciate/Consolati), entro i termini fissati annualmente e pubblicati sul sito www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/.

SEZIONE 5 – TASSE E BENEFICI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO

Le informazioni sugli **importi delle tasse d’iscrizione** e su **benefici ed esoneri** sono pubblicate ogni anno sul Portale d’Ateneo alla pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/tasse-e-contributi>.

La contribuzione studentesca da pagare per iscriversi a un corso di studi è composta da una parte fissa pari a 157,04 € e una parte variabile calcolata in base alla situazione economica del nucleo familiare (ISEE) fino ad un massimo che varia in base al corso.

La contribuzione è calcolata in misura progressiva in base all’**attestazione ISEE** in corso di validità, solo se questa viene presentata nelle modalità e nei termini contenuti nella pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/tasse-e-contributi>. Se non viene presentata l’attestazione ISEE, sarà applicata la contribuzione massima prevista per il corso di studi.

La presentazione dell’ISEE è indipendente dall’iscrizione al corso. L’ordine in cui effettui le due procedure è irrilevante, purché rispetti le scadenze previste da ognuna di esse.

Attenzione! Presentare l’ISEE, seguendo le indicazioni riportate nella pagina www.unibo.it/tasse è molto semplice e conviene farlo anche se non hai ancora deciso se iscriverti a un corso di studi di questo Ateneo. Ricorda che se l’ISEE non viene presentato in tempo non potrai avere nessuna agevolazione, il termine è perentorio e non sono mai ammesse eccezioni.

Benefici di diritto allo studio erogati da ER.GO

L’Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori – ER.GO pubblica ogni anno sul suo sito (www.er-go.it) i **bandi** per borse di studio, posti nelle residenze universitarie, ristorazione e altri benefici.

Le procedure di richiesta di agevolazione ER.GO sono indipendenti da quelle di candidatura e immatricolazione ai corsi.

Attenzione! Devi presentare la domanda per ottenere i benefici di ER.GO sul sito dell’Azienda inserendo anche l’ISEE. Presentare la domanda è molto semplice e conviene farlo anche se non hai ancora deciso se iscriverti a un corso di studi di questo Ateneo. Ricorda che i bandi prevedono una scadenza perentoria per la domanda e non sono mai ammesse eccezioni.

Informazioni importanti per chi ha già una carriera universitaria attiva

Se hai già una carriera universitaria avviata, prima di effettuare il trasferimento da un altro ateneo o il passaggio di corso, se sei già iscritto a un corso dell’università di Bologna, consulta attentamente i **requisiti di merito per l’accesso ai benefici** indicati nel bando pubblicato su www.er-go.it perché, per effetto del riconoscimento di crediti formativi (CFU) acquisiti nella precedente carriera, la tua posizione può subire modifiche per quanto riguarda l’accesso ai benefici.

Attenzione! È molto importante, quindi, sapere che per tutti i benefici di ER.GO, il numero minimo di CFU richiesto quale requisito di merito è sempre determinato partendo dall’anno di prima immatricolazione all’università (anche se avvenuta presso altro Ateneo, Istituti di Grado Universitario, Corso di studi, anche all’estero), indipendentemente dall’anno di corso a cui vieni ammesso a seguito del riconoscimento dei CFU, e sono considerati validi solo quelli che sono riconosciuti sul corso a cui ti iscrivi.

Benefici di diritto allo studio erogati dall’Ateneo

Le informazioni sui benefici dell’Ateneo sono reperibili sul Portale d’Ateneo nella sezione www.unibo.it/AgevolazioniEconomiche.

Leggi attentamente le indicazioni riportate, per ogni agevolazione, sulle modalità e sui termini per presentare le domande. Ricorda che le scadenze sono sempre perentorie e non sono mai ammesse eccezioni.

SEZIONE 6 – CONTATTI

Informazioni sulle procedure di ammissione

Segreteria Studenti di Studi Umanistici

Email segstudiumanistici@unibo.it

Per contattare la Segreteria vedi www.unibo.it/SegreteriaStudenti

Informazioni di carattere informatico

(ad esempio: credenziali di accesso, inserimento dati, utilizzo/anomalia funzionamento applicazione, difficoltà informatiche, ecc.)

Help desk Studenti Online

Telefono +39 051 20 80 301

Email help.studentionline@unibo.it

Informazioni sulle immatricolazioni di studenti e studentesse internazionali e con titolo estero

Segreteria Studenti internazionali, sede di Bologna

Per contattare la Segreteria consulta la pagina www.unibo.it/SegreterieStudenti

International desk (Bologna)

E-mail internationaldesk@unibo.it

Per contattare l'International Desk consulta la pagina www.unibo.it/ContattiStudentiInternazionali

Informazioni per candidati e candidate con disabilità o con DSA

Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA

E-mail ases.adattamentiammissione@unibo.it

Per contattare il servizio consulta il sito <https://site.unibo.it/studenti-con-disabilita-e-dsa/it>

Informazioni su tasse e benefici

Ufficio Contribuzioni studentesche

E-mail ases.contribuzionistudentesche@unibo.it

Per contattare l'ufficio consulta la pagina www.unibo.it/Tasse

Periodi di chiusura degli uffici

- Festività nazionali (www.unibo.it/CalendarioAccademico)
- da lunedì 12 agosto a venerdì 16 agosto 2024 (chiusura estiva);
- venerdì 4 ottobre 2024 (solo per la Segreteria di Bologna, Help Desk, International Desk, Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA, Ufficio Contribuzioni Studentesche);

Eventuali ulteriori chiusure straordinarie saranno pubblicate sul Portale d'Ateneo (www.unibo.it).

DATA

13/05/2024

FIRMA

COORDINATORE DEL CORSO DI STUDIO

F.to digitalmente

Prof. Marco Ercoles